

1.- Acceder web: [e-empleo.jccm.es](http://e-empleo.jccm.es)

2.- Identifíquese o crear nuevo usuario

3.- Seleccionar “Demanda de Empleo”



4.- Seleccionar “Informes personalizados”



5.- En el desplegable de “Tipo de informe” seleccionar “Informe de períodos de inscripción”

6.- Descargar informe