



Puesto	Técnica/o de gestión de casos COMO EN CASA BRIHUEGA		
Funciones	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión del proyecto. - Acogida, incorporación y seguimiento siconutricional domiciliario de usuarios/as del proyecto. - Gestiones relacionadas con el servicio de comida a domicilio: organización de rutas de reparto, resolución de incidencias y coordinación con proveedores locales. - Gestión documental del proyecto, elaboración de informes, seguimientos y memorias. - Coordinación con agentes sociocomunitarios del territorio. - Coordinación con el resto de equipo del proyecto y el equipo provincial Accem. 		
Lugar de trabajo	YELA (BRIHUEGA, GUADALAJARA)		
Duración contrato y jornada	Sustitución excedencia Jornada Completa	Titulación	Trabajo social
Categoría profesional	Técnica/o de gestión de casos		
Fecha límite presentación candidaturas	25/03/2025	Fecha incorporación	Abril de 2025
Perfil/Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo paquete Microsoft office - Motivación por el trabajo con personas mayores y en situación de dependencia. - Experiencia en la atención a personas mayores - Buena capacidad de trabajo en equipo - Carnet de conducir B y disponibilidad de coche propio. - Interés en el medio rural y conocimiento de la comarca 		
Retribución bruta	Según convenio		
Envío de CV a:	centromayores@accem.es rrhh.seleccion@accem.es Indicar en el asunto "Oferta técnica/o Como en Casa BRIHUEGA"		